

ଏହି ପ୍ରଶ୍ନପତ୍ରରେ ମୋଟ 35 ଟି ପ୍ରଶ୍ନ ଅଛି [ବିଭାଗ-କ (25) + ବିଭାଗ-ଖ (5+5)] ଏବଂ 6 ଟି ଗୁଡ଼ିତ ପୃଷ୍ଠା ଅଛି ।

ବୋଲ୍ ନମ୍ବର

[illegible]

ଜୋଡ଼, ନମ୍ବର

SET

A

ବ୍ୟବସାୟ ଅଧିକାରୀ

000149

(319-OD)

ପରୀକ୍ଷା ଦିନ ଓ ତାରିଖ

ନିରୀକ୍ଷକଙ୍କ ସ୍ୱାକ୍ଷର

1. _____

2. _____

1. Candidate must write his/her Roll Number on the first page of the Question Paper.

1. Candidate must write his/ her Roll Number on the first page of the Question Paper.
2. Please check the Question Paper to verify that the total pages and total number of questions contained in the Question Paper are the same as those printed on the top of the first page. Also check to see that the questions are in sequential order.
3. Making any identification mark in the Answer-Book or writing Roll Number anywhere other than the specified places will lead to disqualification of the candidate.
4. Write your Question Paper Code No. **66/SS/O/OR-A** on the Answer-Book.

ସାଧାରଣ ନିର୍ଦ୍ଦେଶାବଳୀ :

1. ଏହି ପ୍ରଶ୍ନପତ୍ରର ଉପରେ ଥିବା ଯଥାସ୍ଥାନରେ ତୁମର ରୋଲ ନମ୍ବର ଲେଖ ।
2. ପ୍ରଶ୍ନପତ୍ର ପାଇବା କ୍ଷଣି ସେଥିରେ ଥିବା ମୋଟ ପୃଷ୍ଠାସଂଖ୍ୟା ଏବଂ ମୋଟ ପ୍ରଶ୍ନସଂଖ୍ୟା ଏହି ପୃଷ୍ଠାର ଉପରେ ଲେଖାଯାଇଥିବା ସଂଖ୍ୟା ସହ ଠିକ୍ ଅଛି କି ନାହିଁ ଦେଖିନିଅ । ପ୍ରଶ୍ନଗୁଡ଼ିକ କ୍ରମାନୁସାରେ ଅଛି କି ନାହିଁ ଦେଖ ।
3. ଉତ୍ତରଖାତାରେ କୌଣସି ସଂକେତ ଲେଖିଲେ କିମ୍ବା ଦର୍ଶାଯାଇଥିବା ସ୍ଥାନ ବ୍ୟତୀତ ଅନ୍ୟ କେଉଁଠି ରୋଲ ନମ୍ବର ଲେଖିଲେ ତୁମକୁ ଅଯୋଗ୍ୟ କରାଯିବ ।
4. ଏହି ପ୍ରଶ୍ନପତ୍ରର ଉପରେ ଲେଖାଯାଇଥିବା କୋଡ୍ ନମ୍ବର **66/SS/O/OR-A** ବୁଲକୁ ଦିଆଯାଇଥିବା ଉତ୍ତରଖାତାରେ ଯଥାସ୍ଥାନରେ ଲେଖ ।

66/SS/O/OR/319-O-A]



[Contd...

BUSINESS STUDIES

ବ୍ୟବସାୟ ଅଧ୍ୟୟନ

(319-OD)

Time : 3 Hours]

[Maximum Marks : 100

ସମୟ : 3 ଘଣ୍ଟା]

[ସର୍ବାଧିକ ମୂଲ୍ୟାଙ୍କ : 100

- Note :**
- (i) This Question Paper consists of two Sections, viz., 'A' and 'B'.
 - (ii) All questions from Section 'A' are to be attempted.
 - (iii) Section 'B' has got more than one option. Candidates are required to attempt questions from one option only.

- ନିର୍ଦ୍ଦେଶ :**
- (i) ଏହି ପ୍ରଶ୍ନପତ୍ରରେ ଦୁଇଟି ବିଭାଗ ଯଥା 'କ' ଓ 'ଖ' ରହିଛି ।
 - (ii) 'କ' ବିଭାଗର ସମସ୍ତ ପ୍ରଶ୍ନର ଉତ୍ତର ଦିଅ ।
 - (iii) 'ଖ' ବିଭାଗରେ ଦୁଇଟି ବିକଳ୍ପ ଅଛି । ପରୀକ୍ଷାର୍ଥୀ କେବଳ ଗୋଟିଏ ବିକଳ୍ପରୁ ଉତ୍ତର ଦିଅନ୍ତୁ ।

SECTION - A

ବିଭାଗ - କ

1. Name any two levels of management. 1
ପରିଚାଳନାର ଯେକୌଣସି ଦୁଇଟି ସ୍ତର ଲେଖ ।
2. Name the two sources of recruitment. 1
ନିଯୁକ୍ତି ବା ଭର୍ତ୍ତି (recruitment) ର ଦୁଇଟି ଉତ୍ସର ଚାଲିକା ପ୍ରସ୍ତୁତ କର ।
3. What is meant by 'short-term finance' ? 1
ସ୍ୱଳ୍ପକାଳୀନ ବିଭର ଅର୍ଥ କ'ଣ ?
4. Differentiate between economic and non-economic activities on any two points. 2
ଅର୍ଥନୈତିକ ଓ ଅଣ ଅର୍ଥନୈତିକ କାର୍ଯ୍ୟର ଯେକୌଣସି ଦୁଇଟି ଦୃଷ୍ଟିକୋଣରୁ ପାର୍ଥକ୍ୟ ଦର୍ଶାଅ ।
5. What is meant by transport ? 2
ପରିବହନ କହିଲେ କ'ଣ ବୁଝ ?

66/SS/O/OR/319-O-A]

2



[Contd...

6. Name any four important economic policies. 2
ଯେକୌଣସି ଚାରି ଗୁରୁତ୍ୱପୂର୍ଣ୍ଣ ଅର୍ଥନୈତିକ ନୀତିକୁ ଲେଖ ।
7. Sohan uses the name of Mohan as a partner with his permission. Can Mohan claim share in profit ? Will he be liable to third parties for the act of the firm ? 2
ମୋହନ ସୋହନର ସାଙ୍ଗ । ସୋହନର ଅନୁମତି ନେଇ ମୋହନ ନିଜକୁ ସୋହନର ଅଂଶୀଦାର ଭାବେ ଉପସ୍ଥାପନ କରେ । ମୋହନ ଲାଭର ଅଂଶ ଦାବୀ କରିପାରିବ କି ? ସେ ପ୍ରତିଷ୍ଠାନରେ ତୃତୀୟ ପକ୍ଷ ଭାବେ ଉପସ୍ଥୁତ ହେବ କି ?
8. What is meant by 'Common Seal' of a company ? 2
କମ୍ପାନୀର 'ସାର୍ବଜନୀନ ମୋହର'ର ଅର୍ଥ କ'ଣ ?
9. Define 'Price'. 2
ଦରର ସଂଜ୍ଞା ଲେଖ ।
10. List any four methods of obtaining long-term finance. 2
ଦୀର୍ଘକାଳୀନ ରଣ ବା ବିଭ ପ୍ରାପ୍ତି ନିମିତ୍ତ ଚାରି ପଦ୍ଧତିକୁ ଲେଖ ।
11. Distinguish between 'Primary Market' and 'Secondary Market' on the following basis : 2
(a) Function
(b) Participants
ନିମ୍ନୋକ୍ତ ଉପାଦାନକୁ ଆଧାର କରି ପ୍ରାଥମିକ ବଜାର ଓ ଦ୍ୱିତୀୟ ବଜାର ମଧ୍ୟରେ ପାର୍ଥକ୍ୟ ଦର୍ଶାଅ ।
(a) କାର୍ଯ୍ୟ
(b) ପ୍ରତିଭାଗୀ
12. State any four points of importance of business environment. 4
ବ୍ୟବସାୟିକ ପରିବେଶର ଚାରି ଗୁରୁତ୍ୱପୂର୍ଣ୍ଣ ବିନ୍ଦୁ ଲେଖ ।
13. State any four limitations of sole proprietorship form of business organisation. 4
ସଂଗଠନର ସ୍ୱତନ୍ତ୍ରୀକାରର ଯେକୌଣସି ଚାରି ସୀମାବଦ୍ଧତାକୁ ଲେଖ ।
14. Briefly describe the following functions of marketing : 4
(a) Market Research
(b) Product Planning and Development
ବଜାରୀକରଣର ନିମ୍ନୋକ୍ତ ଚାରି କାର୍ଯ୍ୟକୁ ସଂକ୍ଷିପ୍ତରେ କର ।
(a) ବଜାର ଗବେଷଣା
(b) ଉତ୍ପାଦ ଯୋଜନା ଓ ବିକାଶ



15. State any four functions of distribution channels of marketing. 4
ବ୍ୟବସାୟିକ ବଣ୍ଟନ ମାଧ୍ୟମର ଯେକୌଣସି ଚାରି କାର୍ଯ୍ୟକୁ ଉଲ୍ଲେଖ କର ।
16. Briefly explain any four advantages of departmental stores. 4
ବିଭାଗୀୟ ଭଣ୍ଡାରର ଯେକୌଣସି ଚାରି ଉପାଦେୟତାକୁ ସଂକ୍ଷିପ୍ତରେ ବର୍ଣ୍ଣନା କର ।
17. State any four characteristics of a government company. 4
ସରକାରୀ କମ୍ପାନୀର ଯେକୌଣସି ଚାରି ବୈଶିଷ୍ଟ୍ୟକୁ ଲେଖ ।
18. Give any four points of importance of communication. 4
ଯୋଗାଯୋଗର ଯେକୌଣସି ଚାରି ଗୁରୁତ୍ବପୂର୍ଣ୍ଣ ବିନ୍ଦୁ ଲେଖ ।
19. What is meant by delegation ? Briefly explain its elements. 4
କ୍ଷମତା ହସ୍ତାନ୍ତରର ଅର୍ଥ କ'ଣ ? ଏହାର ଉପାଦାନଗୁଡ଼ିକୁ ଆଲୋଚନା କର ।
20. Briefly explain any four objectives of financial planning. 4
ବିଭାଗୀୟ ଯୋଜନାର ଯେକୌଣସି ଚାରି ଆଦିଶୁଖ୍ୟକୁ ସଂକ୍ଷିପ୍ତରେ ବ୍ୟାଖ୍ୟା କର ।
21. Explain briefly the following principles of management. 6
(a) Principle of 'Utmost Goodfaith'
(b) Principle of 'Insurable Interest'
(c) Principle of 'Contribution'
ପରିଚାଳନାର ନିମ୍ନୋକ୍ତ ନୀତିଗୁଡ଼ିକୁ ସଂକ୍ଷିପ୍ତରେ ବ୍ୟାଖ୍ୟା କର ।
(a) ପୂର୍ଣ୍ଣମାତ୍ରାରେ ବିଶ୍ୱାସ ନୀତି
(b) ବୀମାଯୋଗ୍ୟ ସ୍ୱାର୍ଥ ନୀତି
(c) ଯୋଗଦାନ ନୀତି
22. Mohan wants to start a business. He requests you to explain to him the factors that he should consider for deciding the form of business organisation. Explain to Mohan any four factors that he should take into consideration for deciding the form of his business organisation. 6
ମୋହନ ଏକ ବ୍ୟବସାୟ ଆରମ୍ଭ କରିବାକୁ ଚାହୁଁଛି । ସେ ବ୍ୟବସାୟିକ ସଂଗଠନ ସମ୍ବନ୍ଧରେ କିଛି ଜାଣିବାକୁ ତୁମଠାରୁ ଚାହୁଁଛି । ସେ କେଉଁ ଉପାଦାନକୁ ଗ୍ରହଣ କରି ତା ବ୍ୟବସାୟିକ ସଂଗଠନ ସମ୍ପର୍କରେ ସିଦ୍ଧାନ୍ତ ନେବ ସେ ବିଷୟରେ ସଂକ୍ଷିପ୍ତ ବିବରଣୀ ପ୍ରଦାନ କର ।



23. Briefly describe the steps in the controlling function of management. 6
ନିୟନ୍ତ୍ରଣ କାର୍ଯ୍ୟକୁ ପରିଚାଳନା କରିବା ପାଇଁ ପଦକ୍ଷେପଗୁଡ଼ିକୁ ସଂକ୍ଷିପ୍ତରେ ଆଲୋଚନା କର ।
24. It is necessary for the finance manager of a company to decide an appropriate capital structure. Many factors affect the decision about the appropriate capital structure of a company. Briefly explain any four such factors. 6
କୌଣସି ଏକ କମ୍ପାନୀର ବିଭିନ୍ନ ପରିଚାଳନା ପାଇଁ ଏକ ଯଥାର୍ଥ ପୁଞ୍ଜିଗତ ଭିତ୍ତିଭୂମିର ଆବଶ୍ୟକତା ରହିଛି । କମ୍ପାନୀର ଯଥାର୍ଥ ଭିତ୍ତିଭୂମି ସିଦ୍ଧାନ୍ତକୁ ବିଭିନ୍ନ ଉପାଦାନ ପ୍ରଭାବିତ କରନ୍ତି । ଯେକୌଣସି ଚାରୋଟି ଉପାଦାନର ସଂକ୍ଷିପ୍ତ ଆଲୋଚନା କର ।
25. Briefly explain any four points of importance of external trade. 6
ବର୍ତ୍ତମାନବିଶ୍ୱର ଚାରୋଟି ଗୁରୁତ୍ୱ ଆଲୋଚନା କର ।

SECTION - B

ବିଭାଗ - ଖ

OPTION - I

ବିକଳ - I

(Self Employment in Business)

(ବ୍ୟବସାୟରେ ଆତ୍ମ ନିଯୋଜନ)

26. What is meant by 'self employment'? 1
ଆତ୍ମନିଯୁକ୍ତି କହିଲେ କ'ଣ ବୁଝ ?
27. List any four factors that should be kept in mind while deciding the quantity of raw material to be kept in the store. 2
କେତେମାତ୍ରାରେ କଞ୍ଚାମାଲକୁ ଗଚ୍ଛିତ ରଖାଯିବା ଉଚିତ ? ସେ ସମ୍ପର୍କରେ ଧର୍ତ୍ତି ସିଦ୍ଧାନ୍ତମୂଳକ ଉପାଦାନକୁ ଲେଖ ।
28. Who can appoint an agent? 2
କିଏ ଅଧିକାରୀଙ୍କୁ ନିଯୁକ୍ତ କରିପାରିବେ ?
29. Briefly explain the functions of commission agencies. 4
କମିଶନ୍ ଅଧିକାରୀଙ୍କ କାର୍ଯ୍ୟଗୁଡ଼ିକୁ ସଂକ୍ଷିପ୍ତରେ ବ୍ୟାଖ୍ୟା କର ।
30. Describe briefly any four factors that should be kept in mind while deciding the working capital requirements. 6
ଯେକୌଣସି ଚାରୋଟି ଉପାଦାନକୁ ସଂକ୍ଷିପ୍ତରେ ଆଲୋଚନା କର ଯାହାକୁ ଧ୍ୟାନରେ ରଖି ଆବଶ୍ୟକତା ବିଷୟରେ ସିଦ୍ଧାନ୍ତ ନେବାକୁ ପଡ଼େ ।



OPTION - II

ବିକଳ - II

(Wage Employment in Business)

(ବ୍ୟବସାୟରେ ମଜୁରି ନିଯୋଜନ)

26. What is meant by 'Wage employment' ? 1
ମଜୁରି ନିଯୋଜନ କହିଲେ କ'ଣ ବୁଝ ?
27. List any four basic functions of an office. 2
ଏକ କାର୍ଯ୍ୟାଳୟର ଚାରୋଟି ମୌଳିକ କାର୍ଯ୍ୟ ଲେଖ ।
28. What is meant by 'office layout' ? 2
କାର୍ଯ୍ୟାଳୟ ବିନ୍ୟାସ କହିଲେ କ'ଣ ବୁଝ ?
29. State any four points that describe the role of employment exchanges. 4
ନିଯୋଜନ କାର୍ଯ୍ୟାଳୟର ଭୂମିକାକୁ ବର୍ଣ୍ଣାବଦ୍ଧତା ଚାରୋଟି ବିଷୟକୁ ଲେଖ ।
30. Briefly explain the steps in the process of handling inward mail. 6
ଅନ୍ତର୍ଗତୀ ତାଙ୍କ ବ୍ୟବସ୍ଥାର ପରିଚାଳନା ସମ୍ପର୍କରେ ସଂକ୍ଷେପରେ ଲେଖ ।

- o O o -

